

CUMHURİYET İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMET ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|--------------------|---|--|--|
| 1 | Anasınıfına Kayıt İşlemleri (Madde-11) | <p>1. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2. Başvuru Formu (Okul idaresinden alınacak) 3. Vukuatlı Nüfus Kağıt Not: Anasınıfına kayıtların yapıldığı yılın Eylül ayı sonu itibarı ile 48 ayını dolduran ve 66 ayını doldurmamayan çocukların kaydı yapılır.</p> | 10 Dakika |
| 2 | Birinci Sınıf Kayıt İşlemleri (Madde-11) | <p>1. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği Not: İlkokul 1. Sınıfı, kayıtların yapıldığı Eylül ayı sonu itibarı ile 66 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Gelişim yönünden ilkokula hazır olduğu anlaşılan 60-66 ay arası çocuklardan velinin yazılı isteği bulunanlar da 1. Sınıfı kayıt edilir.</p> | 10 Dakika |

| | | | |
|----------|-------------------------------------|---|------------------|
| 3 | Nakil ve Geçiřler (Madde-12) | 1.Veli Nakil Dilekçesi 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3. Şehit ve Muharip Gazi Çocukları ile Özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 4. Anne babaların her ikisinin de çalışması halinde iş yeri okulun kayıt bölgesinde olması kaydı ile kayıt yapılır.(Veli SGK kayıt belgesi istenir.) 5- Okul çalışanlarının istemesi halinde görev yaptıkları okula nakil yapılabilir. 6- Bunların dışındaki nakiller ulusal adres veri tabanındaki adrese en yakın okula yapılabilir. | 10 Dakika |
| 4 | Denklik ile Kayıt | 1. T.C. Kimlik No 2. Denklik Belgesi(İl Mem'den alınacak) 3. Veli Dilekçesi 4. Öğrenim Belgesi Not: a- Denklığı kabul edilmiş olan özel Türk okulları ile azınlık ve yabancı okullarından resmi okullara naklen gelen öğrenciler öğrenim belgelerinde gösterilen sınıflara sınavsız alınırlar. b- Yabancı ülkede öğrenim görmekte iken yurdumuza gelen öğrencilerin öğrenim belgeleri İl Milli Eğitim | 30 Dakika |

| | | | |
|---|---|--|------------------|
| | | Müdürlüğü'nce incelenerek öğrenime devam edecekleri sınıf belirlenir. c- Öğrenim belgesi bulunmayan öğrenciler hakkında kendi yaş ve gelişim seviyelerine göre işlem yapılır. | |
| 5 | Öğrenci Belgesi | 1. Öğrencinin Okul Numarası Veya T.C. Kimlik Numarası | 5 Dakika |
| 6 | Öğrenim Çağı Dışına Çıkanlar (Madde-19) Öğrenci Durum Belgesi (Ek-3) | 1. Dilekçe Not: Mecburi ilköğretim dışına çıkan ilkokul öğrencilerine öğretim yılı sonunda öğrenim belgesi verilerek yaygın eğitime yönlendirilir | 10 Dakika |
| 7 | Belgesini Zamanında Alamayan Veya Kaybedenler (Madde-74) | 1.Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanının Aslı 3. Savaş, sel deprem gibi sebeplerle okul kayıtlarının yok olması halinde belgesini kaybedene öğrenim durumlarını kanıtlaması şartı ile kayıtları yok olanlara verilecek belge örneği (Ek-15) düzenlenir 4. E-Okul sisteminde kaydı bulunmayanlardan öğrenim belgesini ve diplomasını kaybedene E-okul sisteminden onaylı belge verilir. | 1 Gün |
| 8 | İzin İşlemleri (Madde – 18) | 1. Veli dilekçesi (Öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir öğretim yılında 15 güne kadar izin verilebilir) | 5 Dakika |

| | | | |
|----|---|--|-----------------|
| 9 | Diploma Kayıt Örneği (Ek-14) | 1.İlkokul, ortaokul, ilköğretim okulunu 2012 yılından önce bitiren ve zamanında okuldan diplomasını alamayan ve kaybedenler dilekçe ile başvururlar. Kendilerine Ek-14 Diploma Kayıt Örneği verilir. | 1 Gün |
| 10 | Sınıf Yükseltme (Madde-32) (1-3. sınıf Öğrencileri için) | 1. İlkokul 1.,2. Ve 3. Sınıf öğrencilerinden velinin yazılı talebi, sınıf öğretmenin önerisi ile eğitim-öğretim yılının ilk ayı içerisinde sınıf yükseltme sınavına alınırlar. | 30 gün |
| 11 | Sınav Tarihleri, Ders Notları ve Devamsızlık Süreleri | 1. E-Okul Veli Bilgilendirme Sisteminden (VBS) öğrenci numarası ve T.C. Kimlik numarası ile giriş yapılarak bilgi alınabilir.) | Aynı Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Cumhuriyet İlkokulu

İsim : Yılmaz KELEŞ

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Cumhuriyet Mahallesi Minare Sokak No:23
Kuşadası/AYDIN

Tel : 0 256 6144710

Faks : 0 256 6144710

e-Posta : 976571@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri: Kuşadası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Şerafettin YAPICI

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Camiatik Mah. Aslanlar Cad. No:5
Kuşadası/ AYDIN

Tel : 0 256 6141098

Faks : 0 256 6147024

e-Posta : kusadasimem@meb.gov.tr